

SCHURTER – Code of Conduct

Der vorliegende Code of Conduct legt verbindliche Leitlinien für das Handeln von Führungsverantwortlichen sowie der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der SCHURTER-Gruppe (nachstehend „SCHURTER“ genannt) fest. Als Vorzeigeunternehmen für Business Excellence haben Unternehmensethik und Corporate Governance einen hohen Stellenwert.

Es ist die grundsätzliche Strategie von SCHURTER, durch Innovation, hohe Produkt- und Servicequalität, Flexibilität und Kundennähe nachhaltige Geschäftserfolge sicher zu stellen.

Der Code of Conduct dokumentiert die Position von SCHURTER und versteht sich als Botschaft an alle Stakeholder. Damit wird Geschäftspartnern, Mitarbeitenden und Wettbewerbern ermöglicht, sich jederzeit integer, gesetzesgetreu und fair zu verhalten, ohne dadurch Nachteile befürchten zu müssen.

SCHURTER, deren Leitung und die Führungskräfte aller Ebenen verpflichten sich, integriertes Arbeitsverhalten im Geschäftsalltag aktiv vorzuleben und für die Einhaltung und Umsetzung des Code of Conduct einzustehen.

Grundsatz

Die Integrität, ein jederzeit professionelles Verhalten und der gute Ruf eines Unternehmens stellen entscheidende Wettbewerbsvorteile dar. Als weltweit tätiges Unternehmen hält SCHURTER nicht nur die entsprechenden nationalen Gesetze und Vorschriften ein, sondern pflegt Geschäftsbeziehungen nur mit Partnern, die auf der Grundlage von Vertrauen und Ehrlichkeit aufgebaut sind.

1. Anwendung

Der SCHURTER-Code of Conduct über das Verhalten in Geschäftsbeziehungen gilt für alle Mitarbeitenden. Geschäftspartner werden dazu aufgefordert, den Code of Conduct in geeigneter Art und Weise in ihren Geschäftsbeziehungen mit SCHURTER zu befolgen.

2. Einhaltung der Gesetze, Reglemente und Weisungen

Von allen Mitarbeitenden sind die geltenden Gesetze und Vorschriften zwingend einzuhalten. Bei Auslandsgeschäften sind entsprechende Normen anzuwenden bzw. internationale Regelungen der betroffenen Länder zu befolgen. Gleiches gilt für die internen Reglemente und Weisungen von SCHURTER.

3. Mitarbeitende / Menschenrechte / Kinderarbeit

SCHURTER achtet die Menschenrechte ihrer Mitarbeitenden und sorgt für deren gute und sichere Arbeitsbedingungen. Diskriminierung auf Grund von Rasse, Geschlecht, Religion oder Mitgliedschaft in Gewerkschaften oder politischen Parteien wird nicht geduldet. Jugendliche Beschäftigte müssen das gesetzliche Mindestalter des entsprechenden Landes erfüllen. Kinderarbeit wird nicht geduldet.

Im weiteren hält SCHURTER sich an die ILO-Konvention 138 (Declaration of the International Labour Organisation on basic labour principles and rights) und an sämtliche länderspezifischen Gesetze und Vorgaben.

4. Umwelt, Gesundheit und Sicherheit

SCHURTER ist einer nachhaltigen Entwicklung verpflichtet und unternimmt alle notwendigen Massnahmen, um die Umwelt innerhalb ihres Einflussbereichs zu schützen. Im Einklang mit dieser Verpflichtung verfolgt SCHURTER ein umfassendes Vorgehen im Zusammenhang mit Gesundheit, Sicherheit und Umweltmanagement.

5. Geschäftsintegrität / Korruptionsverbot / Zuwendungen aller Art

Alle Mitarbeitenden haben von Handlungen Abstand zu nehmen, die dem Vertrauen unserer Geschäftspartner und der Öffentlichkeit gegenüber SCHURTER Schaden zufügen könnten. Insbesondere sind korrupte und unmoralische Handlungen untersagt. Ebenfalls ist untersagt ist es, Amtsträgern oder Dritten (Kunden, Lieferanten oder andere Geschäftspartner) zwecks Erlangung von Geschäften und Teilgeschäften unzulässige Vorteile zuzusichern oder Bestechungsgelder zu bezahlen.

6. Interessenkonflikte / Wahrung von Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen

SCHURTER-Mitarbeitende vermeiden Situationen, die zum Konflikt zwischen persönlichen Interessen und denjenigen von SCHURTER führen könnten. Insbesondere sind alle wirtschaftlichen oder anderen Interessen an Firmen, mit denen SCHURTER in Geschäftsbeziehungen steht, offen zu legen. Auch Ämter, wie z.B. die Mitgliedschaft in Verwaltungsräten, eigene Geschäftstätigkeiten oder Beratungsmandate sind offen zu legen.

SCHURTER-Mitarbeitende sind verpflichtet, sämtliche Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse als geistiges Eigentum des Unternehmens zu wahren. Sie respektieren auch die Patente, Marken und das geistige Eigentum von Dritten (siehe oben Ziff. 5) und Konkurrenzunternehmen.

7. Anwendung und Überwachung


Dieser Code of Conduct muss von allen SCHURTER-Mitarbeitenden eingehalten werden. Er stellt einen wesentlichen Bestandteil des Anstellungsvertrages dar und muss neuen Mitarbeitenden zu Beginn des Arbeitsverhältnisses ausgehändigt werden. Gegen diesen Code of Conduct verstossende Mitarbeitende sind Disziplinar massnahmen gemäss lokalen Unternehmensvorschriften unterworfen, einschliesslich der Möglichkeit einer Auflösung des Anstellungsverhältnisses.

8. Meldepflicht

Anfragen bzw. die Erkennung von allfälligen Verstössen gegen diesen Code of Conduct müssen an die Geschäftsführer der Gruppengesellschaften oder direkt an die SCHURTER Holding AG, Werkhofstrasse 8-12, CH-6002 Luzern gerichtet werden. Mitarbeitende, die Fragen stellen oder Verstösse gegen den Code of Conduct ansprechen, dürfen keinesfalls durch Vorgesetzte diskriminiert werden.

Luzern, 1. Juli 2010

SCHURTER Holding AG



Hans-Rudolf Schurter
VR-Präsident



Anton Lauber
Delegierter des Verwaltungsrates